

## PREPARATION DU RAPPORT DE STAGE

### \* Couverture

La page de couverture doit comporter :

NOM, Prénom, classe et établissement scolaire

Préciser le sujet du dossier : « STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE »

Nom de l'entreprise et sa commune

Dates de stage

Illustration

### \* Sommaire

\* **Introduction** (pourquoi ce stage, pourquoi dans cette entreprise)

### \* **Partie 1 : présentation de l'entreprise:**

L'entreprise : Nom de l'entreprise et ses coordonnées (adresse, tél., fax, courriel, adresse du site Web,...) Dénomination et logo (à coller ou à dessiner)

Activité(s) de l'entreprise

Nombre d'employés

Organigramme hiérarchique (Organigramme de l'entreprise : Schéma d'organisation humaine, notamment des rapports hiérarchiques à l'intérieur d'un organisme (entreprise, administration, école...))

### \* **Partie 2 : le déroulement du stage:**

Emploi du temps (horaires et jours travaillés)

Vos activités dans l'entreprise

La ou les activités qui vous a ou vous ont la plus intéressée (s) (Justifiez votre ou vos choix)

Les problèmes ou les difficultés que vous avez rencontrés (Justifiez votre réponse)

### \* **Partie 3 : Zoom sur un métier observé**

Faire une fiche métier sur le métier de votre choix que vous avez observé pendant cette semaine de stage.

Niveau d'étude, description du métier (ses avantages, ses inconvénients) ...

### \* **Conclusion : le bilan du stage**

Mes impressions sur le stage. Rappelez ce que vous attendiez du stage. Cela s'est-il réalisé comme vous l'attendiez ? En quoi ce stage a-t-il changé votre perception du ou des métiers que vous avez observés ? En quoi ce stage a-t-il modifié votre opinion sur la vie professionnelle en général ? Au cours de ce stage, qu'est ce qui vous a bien plu, pas plu du tout

Des idées pour mon avenir professionnel

### \* **Annexes :**

Vous mettrez en annexe tous les documents, illustrations, photographies ou autres en rapport avec l'entreprise. Attention, il faut mettre un sommaire aux annexes et expliquez les annexes.

Il y a deux annexes obligatoires (attestation de stage + fiche absences / retards et évaluation du stagiaire)