



STAGE EN ENTREPRISE

Soutenance de rapport de stage

Préparation de l'oral

La soutenance orale ne doit pas être une répétition de ton rapport de stage, mais simplement une brève présentation de ton stage (8 à 10 minutes) :

- en introduction, présente l'entreprise qui t'a accueillie,
- puis développe son fonctionnement et les activités que tu as effectuées,
- En conclusion, relève les points qui t'ont plu et dis ce que cela a apporté à ton choix d'orientation.

Comme tout exposé oral, l'exposé en lui-même sera évalué, ainsi que ta présentation, ton attitude, ton aisance orale et la pertinence de tes réponses aux questions posées par le jury.

Complète le tableau ci-dessous pour préparer ta conclusion :

Points positifs : ce que j'ai apprécié	Points négatifs : ce que je n'ai pas apprécié
.....
.....
.....

En un mot, tu dirais que ce stage était :

- Très intéressant Intéressant Inintéressant

Précise les relations qui existent entre le stage que tu as effectué et ton choix d'orientation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Préparation du diaporama

- Sur la première diapositive doivent apparaître :

- ta **classe**, tes **noms** et **prénoms**;
- Le **titre** de ton sujet;
- Éventuellement, une **illustration** (les **sources** devront impérativement figurer sous l'illustration).

- Sur la deuxième doit apparaître le plan de ta présentation

- Les diapositives suivantes vont présenter **les informations principales** de ton exposé.

Le texte doit être très bref pour être lisible rapidement et tu peux éventuellement mettre des illustrations pour rendre ton exposé plus vivant.

Les diapositives doivent être organisées : chacune présente une partie du sujet.

Elle doit avoir un titre, un texte et éventuellement une illustration.

Numérotez les diapositives.